

DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN MULTI-ACCUEIL

À RETOURNER COMPLET :

Par mail : petite.enfance@wissous.fr

Par courrier : Mairie de Wissous - Place de la Libération - 91320 Wissous

Le dossier peut être déposé **à partir du 4^e mois de grossesse** et jusqu'à la dernière année précédant l'entrée à l'école (tout dossier déposé avant ne sera pas enregistré).

Début de grossesse	4 ^e mois de grossesse (dépôt du dossier)	Naissance prévue
Janvier	Avril	Octobre
Février	Mai	Novembre
Mars	Juin	Décembre
Avril	Juillet	Janvier
Mai	Août	Février
Juin	Septembre	Mars
Juillet	Octobre	Avril
Août	Novembre	Mai
Septembre	Décembre	Juin
Octobre	Janvier	Juillet
Novembre	Février	Août
Décembre	Mars	Septembre

Un accusé de réception sera transmis par mail à chaque famille inscrite sur liste d'attente dès remise du dossier dûment complété au service petite enfance, joint des copies des documents ci-dessous :

- **Pièce d'identité des représentants**
- **Justificatif de domicile de moins de 3 mois**
- **Copie intégrale du livret de famille si vous en possédez un**
- **Acte de naissance ou certificat de grossesse**
- **Justificatif de situation de chacun des parents :**
 - **Pour les salariés :** le dernier bulletin de salaire
 - **Pour les demandeurs d'emploi :** la dernière attestation pôle emploi
 - **Pour les étudiants :** la carte d'étudiant pour l'année en cours
 - **Pour les professions libérales :** le dernier bordereau de cotisation URSSAF ou RSI
 - **Pour les apprentis ou stagiaires :** la copie du contrat d'apprentissage ou de stage

INFORMATIONS POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN MULTI-ACCUEIL

Tout dossier incomplet ne sera pas enregistré.

1. Dossier à compléter et à retourner complet en Mairie à compter du 1^{er} jour du 4^e mois de grossesse.
2. Confirmation de préinscription sur la liste d'attente par courrier ou par mail dès que la demande a été traitée.
3. À la naissance de l'enfant, transmettre par courrier ou par mail un extrait d'acte de naissance **dans le mois qui suit la naissance** à l'attention du service Petite Enfance.
4. Signaler toute modification de votre situation pouvant avoir un impact sur l'attribution d'une place : changement du temps d'accueil, de date de reprise de l'activité, de coordonnées téléphoniques, déménagement, arrêt d'activités professionnelles, choix d'un autre mode d'accueil, ...
5. Mise à jour de la préinscription en début d'année civile dans le cadre de la préparation de la commission d'attribution qui a lieu au printemps pour les rentrées de septembre. Vous serez contacté par le Service Petite Enfance.
6. À l'issue de la commission, aucune réponse ne sera communiquée par téléphone. Les résultats de la commission seront transmis par mail ou voie postale.



Ville de Wissous

Cadre réservé à l'administration

Date d'enregistrement : ___/___/___

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ___/___/___

DOSSIER DE DEMANDE DE PLACE EN MULTI-ACCUEIL INSCRIPTION SUR LISTE D'ATTENTE

REPRÉSENTANT LÉGAL 1 La personne allocataire de la CAF

Nom : _____

Prénom : _____

Né(e) le : ___/___/___ à : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Mobile : _____

Mail : _____

Profession : _____

Tél. Travail : _____

(facultatif)

REPRÉSENTANT LÉGAL 2 La personne allocataire de la CAF

Nom : _____

Prénom : _____

Né(e) le : ___/___/___ à : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Mobile : _____

Mail : _____

Profession : _____

Tél. Travail : _____

(facultatif)

SITUATION FAMILIALE

Célibataire Union Libre Marié(e)s Pacsé(e)s Divorcé(e)s/Séparé(e)s Veuf(ve)

N° d'allocataire CAF : _____

ACTIVITÉ DU REPRÉSENTANT 1

Salarié, activité indépendante Congé maternité

Formation Congé parental Recherche d'emploi

Jours de travail : L M M J V S D

Horaires : _____

Lieu de travail : _____

Moyen de transport : _____

ACTIVITÉ DU REPRÉSENTANT 2

Salarié, activité indépendante Congé maternité

Formation Congé parental Recherche d'emploi

Jours de travail : L M M J V S D

Horaires : _____

Lieu de travail : _____

Moyen de transport : _____

ENFANT CONCERNÉ PAR LE DOSSIER

Nom/Prénom : _____ ou naissance prévue le : ___/___/___

Date de naissance : _____ Moyen de garde actuel : _____

COMPOSITION FAMILIALE (indiquer les enfants de la famille)

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe/Moyen de garde

ACCUEIL HEBDOMADAIRE DEMANDÉ

Date d'entrée souhaitée à partir du ___/___/___

Accueil à temps complet : 5 jours (du lundi au vendredi)

Accueil à temps partiel : 1 jour 2 jours 3 jours 4 jours - Jours souhaités : L M M J V

HORAIRES SOUHAITÉS

JOURS	Heure d'arrivée	Heure de départ
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jeudi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TEMPS D'ACCUEIL JOURNALIER

Un temps de transmission entre la famille et l'équipe est à prévoir (environ 15 min) dans la structure le matin à l'arrivée de l'enfant mais également le soir avant son départ.

STRUCTURES

Multi-Accueil Communal

Fermeture les jours fériés, 1 semaine à Noël, 1 semaine au Printemps et tout le mois d'Août

LES P'TITS LOUPS

10, rue Georges Collin 91320 Wissous

Horaires : 8h/18h45

Déjeuner à fournir

Crèches People & Baby

Fermées les jours fériés, 1 semaine à Noël et 3 semaines en août

LES LUTINS DE SAINT-ÉLOI

17, rue Gilbert Robert 91320 Wissous

Horaires : 7h30/19h30

LES P'TITES POUSES

1, rue Pascal 91320 Wissous

Horaires : 7h30/19h30

Crèches Câlins-Matins

Fermées les jours fériés, 1 semaine à Noël et 3 semaines en août

CÂLINS-MATINS WISSOUS

2, rue Jeanne Garnerin 91320 Wissous

Horaires : 8h/18h

Sauf le vendredi, fermeture à 17h30

CÂLINS-MATINS ANTONY

40, rue des Chardonnerets 92160 Antony

Horaires : 7h30/18h30

Sauf le vendredi, fermeture à 17h30

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, _____ certifie l'exactitude des renseignements ci-dessous.

Fait à _____, le ___/___/___

Signature du/des représentant(s) :

La commune de Wissous, collecte et traite les données personnelles recueillies dans ce formulaire, aux fins de l'inscription dans les structures petite enfance dans le cadre de la mission d'intérêt public dont elle est investie. Vous pouvez exercer vos droits d'accès ou de rectification auprès de : petite.enfance@wissous.fr ou par courrier.