



Ville de Wissous
(Essonne)

LA VILLE DE WISSOUS (Essonne) Environ 7 000 habitants

RECRUTE UN AGENT POLYVALENT AUX AFFAIRES SCOLAIRES ET A L'ETAT CIVIL DANS LE CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

EN REMPLACEMENT D'UN FONCTIONNAIRE EN CONGE DE MATERNITE

Sous l'autorité service Etat-civil, Election, Cimetière, Jeunesse

MISSIONS

Affaires scolaires

- Saisies des pointages (restauration scolaire, ACM...)
- Suivi et réservation des transports scolaires (navettes et sorties scolaires)
- Gestion des commandes des écoles et suivi de leur budget
- Saisie des dossiers enfance pour l'année scolaire 2019/2020
- Saisie des règlements

État-Civil

- Recensement militaire : établissement des notices individuelles, avis de recensement, attestations
- Recensement population : collecte et saisie des questionnaires...
- Constitution des dossiers de mariage (publication de mariage, ...) et célébration des mariages
- Constitution des dossiers de PACS, de mariage et leur célébration
- Gestion des demandes de livrets de famille
- Délivrance des copies d'acte
- Taxis (arrêtés et attestations d'autorisation de stationnement)
- Photocopies aux usagers

Accueil

- Accueil et renseignement du public sur place ou par téléphone
- Orientation du public vers les services ou les organismes compétents
- Prises de rendez-vous et de réclamations
- Gestion des plannings de la salle des fêtes et de la salle de réunion du rdc
- Organisation de la permanence notariale
- Affranchissement du courrier
- Affichage d'informations

A titre accessoire :

- Polyvalence avec les agents des Affaires et Actions Sociales

HORAIRES

- Lundi : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h30
- Mardi : 9h00 – 12h00 / 13h30 – 19h00
- Mercredi, Jeudi, Vendredi : 9h00 – 12h00 / 13h30 – 17h30
- Permanences par roulement les samedis de 9h à 12h

QUALITES

- Sens de l'organisation et rigueur
- Prise d'initiative
- Réactivité et disponibilité
- Bon niveau de connaissances administratives et juridiques
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Autonomie et discrétion

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à pourvoir : Dès maintenant jusqu'au 31 décembre 2019

Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Prime Annuelle, Ticket Restaurant, CNAS

ADRESSER Lettre Manuscrite, CV et dernier arrêté à

Mairie de Wissous
Place de la Libération, BP09
91320 WISSOUS