

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour la famille

- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Copie du livret de famille - *si modification*
- Relevé d'identité bancaire (au format IBAN BIC) - *si modification ou 1^{ère} inscription*

En cas de garde alternée

- Copie de la décision de justice en cas de divorce, séparation ou d'autorité parentale exclusive - *si modification*
- Copie du calendrier de garde et de prise en charge des frais en cas de séparation - *obligatoire*

Pour chaque enfant

- Fiche de renseignements 2020/2021
- Copie de l'attestation d'assurance scolaire 2020/2021 au nom de l'enfant
- Copie du carnet de vaccination (DTP)

Pour le calcul du quotient familial

- Copie de l'avis d'impôts 2019 sur les revenus 2018

Pour le personnel communal de Wissous

- Attestation de l'employeur précisant la nature du contrat (titulaire, stagiaire ou contractuel), sa durée, ainsi que le temps de travail de l'agent.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES

01 64 47 27 04 / 01 64 47 27 32
affaires.scolaires@wissous.fr

Lundi 13h30-17h30
Mardi 9h-12h et 13h30-19h
Mercredi 9h-12h et 13h30-17h30
Jeudi 9h-12h
Vendredi 9h-12h et 13h30-17h30

Dossier Enfance 2020/2021

(1 dossier enfance par famille + 1 fiche de renseignements par enfant)



Ville de Wissous

RENOUVELLEMENT D'INSCRIPTION

À RETOURNER à la mairie de Wissous AVANT LE 12 JUIN 2020 (dans la boîte aux lettres)

FAMILLE SITUATION

- Mariés/Pacsés
- Divorcés/Séparés
- Veuf/Veuve
- Famille recomposée
- Famille monoparentale
- Union libre

RESPONSABLE LÉGAL 1

Mère Père Autre

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Adresse

.....

Date de naissance

Tél. domicile

Tél. portable

Mail

Profession

Employeur

Adresse de l'employeur

.....

Tél. professionnel

RESPONSABLE LÉGAL 2

Mère Père Autre

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Adresse (si différent du responsable 1)

.....

Date de naissance

Tél. domicile

Tél. portable

Mail (si différent du responsable 1)

Profession

Employeur

Adresse de l'employeur

.....

Tél. professionnel

ENFANTS À CHARGE

Nom et prénom	Né(e) le	École	Classe 2020/2021

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Badge remis le : QF Calcul le :

Victor Baloché La Fontaine Extérieurs

ACM

- Fiche enfant
- Carnet de santé
- Attestation

FACTURATION « ACTIVITÉS ENFANCE »

Les factures " activités enfance " sont désormais disponibles sur votre portail famille.

Un mail vous est adressé lors de l'édition de chaque nouvelle facture ainsi qu'une relance quelques jours avant la date butoir.

Payeur des factures (1 seul choix possible)

- Responsable 1 Responsable 2 Séparation*

* en cas de séparation

Le service des affaires scolaires peut établir une facture séparée pour chacun des parents (cocher la case qui vous correspond)

- Un calendrier de garde et de prise en charge des frais est précisé dans le document établi par le Juges aux Affaires Familiales
 Un calendrier de garde et de prise en charge des frais est établi conjointement entre les 2 parents.

Signature
des 2 parents
obligatoire :

Représentant 1

Représentant 2

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Mode de règlement

Je souhaite régler mes factures en :

- Espèces Chèque Prélèvement automatique
 Carte bancaire sur le portail famille Je conserve le RIB actuellement utilisé pour régler mes factures
 CESU (hors restauration scolaire) Je souhaite mettre en place le prélèvement automatique*

En cas d'anomalie sur votre facture, des rectificatifs pourront être apportés jusqu'à 10 jours avant la date limite de paiement. Passé ce délai, la régularisation sera faite sur la facture suivante.

* en cas de mise en place du prélèvement automatique ou de changement de RIB (compléter le mandat de prélèvement SEPA)

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le service régie Activités Enfance Wissous à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, conformément aux instructions du service régie Activités Enfance Wissous. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Désignation du titulaire du compte à débiter

Nom
Prénom
Adresse
Code postal
Ville
Pays

Désignation du créancier

Identifiant du créancier .. FR 20ZZZ551386
Nom Activités Enfance Wissous
Prénom
Adresse Place de la Libération
Code postal 91320
Ville Wissous
Pays France

Désignation du compte à débiter

Identification internationale IBAN
_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Identification internationale de la banque BIC
_____|_____|_____|_____|

Type de prélèvement

Paiement récurrent / répétitif

Désignation du tiers débiteur pour le compte duquel le paiement est effectué

(si différent du débiteur lui-même)

Nom du tiers débiteur

Signé à Le Signature

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par le service régie Activités Enfance Wissous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec le service régie Activités Enfance Wissous. Si un prélèvement fait l'objet d'un rejet de paiement de la part de votre banque, la Trésorerie générale de Chilly-Mazarin, selon la procédure en vigueur, va vous adresser un titre exécutoire afin que votre facture soit régularisée. Des frais de commission liés au rejet seront ajoutés au montant de votre facture.

Quotient familial

Le quotient familial est établi en fonction des ressources du foyer et de la composition de la famille.

(Ressources du foyer N-2/ 12 mois) / nombre de parts

Adulte : 1 part - Enfant : 1 part - Famille monoparentale : 2 parts

- Je souhaite faire calculer mon QF, je joins les avis d'impôts du foyer
 Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient familial, je suis informé(e) que la tarification maximale sera appliquée sans aucune rétroactivité



CAISSE DES ÉCOLES

La Caisse des Écoles intervient en faveur des enfants qui fréquentent les écoles de Wissous.

Elle verse des fonds à la **coopérative scolaire de chacune des écoles de la Ville** à proportion du nombre d'élèves accueillis dans chaque structure. Elle **offre une manifestation et un cadeau aux élèves de CM2** pour leur entrée en 6^e, **un livre pour Noël aux élèves de maternelle, et finance certains projets éducatifs** des classes dont les enseignants en font la demande.

Si la Caisse des Écoles peut intervenir en faveur des enfants de Wissous, c'est grâce aux **actions des membres du Conseil d'Administration** (loto, buvettes, bourse aux jouets...), aux **dons des adhérents** et à une **subvention de la commune**.

La Caisse des Écoles a **besoin des dons** du plus grand nombre d'adhérents mais également **besoin de bénévoles** pour s'investir et participer aux actions permettant de récolter des fonds pour les écoles.

Je soussigné(e)

- Souhaite devenir adhérent et verser la somme de (10 € minimum)
 Souhaite être bénévole et participer aux actions de la caisse des écoles
 Ne souhaite pas devenir adhérent

Je règle mon adhésion pour l'année scolaire 2020/2021 (règlement à joindre au dossier)

- En espèces
 Par chèque bancaire libellé à l'ordre du Trésor public

Signature

Je soussigné(e)

- Atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis pour tous les documents relatifs au Dossier Enfance et m'engage à prévenir le service des Affaires scolaires pour tout changement de situation (adresse, situation familiale, problème de santé...), en joignant les justificatifs nécessaires.

Fait à Le Signature