



Ville de Wissous

LA VILLE DE WISSOUS (Essonne)
Environ 7 800 habitants
RECRUTE
DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT D'UN CONGE DE MATERNITE
UNE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Supérieur hiérarchique : Directrice du Multi Accueil

Description du poste :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Apporter les soins d'hygiène corporelle nécessaires aux enfants et transmettre les informations concernant ceux-ci à l'équipe
- Organiser et donner les repas
- Préparer la salle de sieste, aider à l'endormissement, présence au dortoir
- Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant
- Organiser avec l'éducateur les activités d'éveil adaptées
- Aménager l'espace en fonction de l'âge des enfants et veiller à leur sécurité
- Réfléchir et participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure
- Participer à l'encadrement des stagiaires

Service de rattachement : Multi Accueil

Horaires : Semaine A : du lundi au mercredi de 8h30 à 16h
du jeudi au vendredi de 10h30 à 18h
Semaine B : du lundi au mercredi de 10h30 à 18h
du jeudi au vendredi de 8h30 à 16h

Horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement

Compétences :

- **Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture**
- Savoir faire évoluer sa pratique
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir s'organiser dans son travail
- Savoir être à l'écoute des enfants, des parents et du reste de l'équipe (disponibilité, discrétion)
- Créativité
- Maîtrise de soi et patience
- Connaître et respecter le projet d'équipe

REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :

- - Rémunération statutaire
- - Régime indemnitaire
- - Prime Annuelle
- - Titres Restaurant

Poste disponible à compter de 01 janvier 2021

Adresser Lettre Manuscrite, CV

Monsieur Le Maire de WISSOUS
Mairie de Wissous
Place de la Libération, BP09
91320 WISSOUS