



Ville de Wissous

## LA VILLE DE WISSOUS

### RECRUTE

### 1 RESPONSABLE DE L'UNITE PROPRETE DE LA VILLE & DECHETTERIE

### CADRE D'EMPLOI : AGENT DE MAITRISE

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

#### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Directeur des Services Techniques

#### **RATTACHEMENT FONCTIONNEL**

Elu délégué aux Services Techniques

#### **MISSIONS :**

##### Activités Principales

- Encadrement, animation et coordination du Service Propreté de la Ville (Voirie et Espaces Publics...)
  - Faire réaliser de petits travaux sur la voirie communale (scellement de barrière, réparation de nids de poule...)
  - Faire entretenir la signalisation verticale et horizontale
  - Veiller au ramassage des corbeilles de rues, nettoyage des rues et des cours d'écoles....
- Responsabilité de l'exécution budgétaire de l'investissement et du fonctionnement de l'unité
- Suivi des marchés de fournitures, de prestations de service et de travaux par les entreprises,
- Planification, programmation, coordination et suivi des travaux et prestations de services effectués par les entreprises ainsi que les travaux en régie.
- Gestion du Plan d'Accessibilité de la Voirie des Espaces publics (PAVE), du programme de sécurité et du plan vélo,
- Elaboration des programmes annuels d'entretien,

- Organisation de la viabilité hivernale, (Salage des voies...)
- Prévention et gestion des crises liées à des événements exceptionnels, (périmètre de sécurité, balisage, contrôle et entretien de la signalisation de chantier ...),
- Exploitation du réseau en relation avec les autres gestionnaires (Département) et concessionnaires et contrôle des interventions sur voirie les concessionnaires et gestionnaires de réseaux,
- Suivi des chantiers de construction privés dès lors qu'ils utilisent le domaine public,
- Définition des besoins en équipement et en matériel,
- Gestion, suivi et conformité de la signalisation de police et directionnelle,
- Application des mesures relatives à la circulation, la sécurité et le stationnement (Préparation des arrêtés...)
- Alerte sur les dysfonctionnements de l'éclairage public et des réseaux publics
- Gestion du mobilier urbain (entretien, renouvellement, réparation après vandalisme, accident de la circulation...).
- Repérage des dépôts sauvages et organisation de l'enlèvement par les agents du service.
- Gestion de la Déchetterie

#### Activités Secondaires

- Participer au renfort occasionnel d'autres corps d'Etat (engins (manitou),)
- Participer aux installations de festivités et cérémonies municipales (périmètre de sécurité, montage et démontage)

#### Activités Administratives :

- Gérer l'utilisation du matériel et la disponibilité des fournitures de voirie,
- Gérer les fiches d'intervention, les demandes de travaux,
- Transmettre régulièrement par écrit ou oral des états constatés sur la voie publique
- Organisation des activités de son équipe et validation des plannings (présences/absences/heures sup)",
- Assurer un reporting continu vers sa hiérarchie des différentes missions qui lui sont confiées").
- Gestion des demandes de travaux voiries et des arrêtés temporaires de voirie en relation avec la P.M.,
- Relancer les concessionnaires (EDF, GDF, FT, VEOLIA , CPS...) pour les réfections des tranchées
- Gérer les E.P.I. de son équipe

## **COMPETENCES REQUISES**

Management :  
Encadrement de 9-10 agents

### **Compétences requises :**

- Discrétion professionnelle et confidentialité des actions du service technique
- Sens du service public
- Management des agents et organisation du service
- Bonne condition physique
- Maîtrise de la réglementation en matière de voirie/signalisation et des techniques de fonctionnement des réseaux, de leurs équipements et de la voirie.
- Connaissance des outils de bureautique informatique ( Word, Excel..)
- Maîtrise des règles de sécurité.
- Permis de conduire B. P.L. (PL Souhaité)
- Titulaire du CACES R372 Cat. 9 (Souhaité)
- Qualités relationnelles.

### **Contraintes :**

Travail au Bruits , à l'extérieur, sous intempéries

### **Qualités souhaitées :**

- Qualité managériale, et la volonté de faire progresser son service et les agents qui le composent.
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, de la gestion des priorités et de l'autonomie.
- Grandes qualités relationnelles
- Devoir de réserve.

## **EXPERIENCE SOUHAITEE :**

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Gestes et postures au poste de travail
- Actualisation des permis nécessaires à la conduite des véhicules

## **HORAIRE :**

- Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00  
Astreintes à effectuer si nécessaire

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

**REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :**

**Poste à pourvoir : 01/10/2021**

- - Rémunération statutaire
- - Régime indemnitaire
- - Prime Annuelle
- - Titres Restaurant
- - Cnas
- - Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance

Adresser lettre de motivation et CV  
Monsieur le Maire de Wissous  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
91320 WISSOUS