



Ville de Wissous

## LA VILLE DE WISSOUS

### RECRUTE

## 1 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CLASSE NORMALE

### CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Directrice du multi Accueil
- Responsable du Service Affaires & Actions Sociales

#### RATTACHEMENT FONCTIONNEL

- Elue à la Petite Enfance

#### ⇒ MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Apporter les soins d'hygiène corporelle nécessaires aux enfants et transmettre les informations concernant ceux-ci à l'équipe
- Organiser et donner les repas
- Préparer la salle de sieste, aider à l'endormissement, présence au dortoir
- Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant
- Organiser avec l'éducateur les activités d'éveil adaptées
- Aménager l'espace en fonction de l'âge des enfants et veiller à leur sécurité
- Réfléchir et participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure
- Participer à l'encadrement des stagiaires

#### ⇒ HORAIRES

- SEMAINE A : du lundi au mercredi de 8h30 à 16h  
du jeudi au vendredi de 10h30 à 18h
- SEMAINE B : du lundi au mercredi de 10h30 à 18h  
du jeudi au vendredi de 8h30 à 16h
- Horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement
- Une réunion d'information aux parents le soir 1 fois/an
- Fête de fin d'année 1 soir au mois de juin.

⇒ **QUALITES :**

- Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Savoir faire évoluer sa pratique
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir s'organiser dans son travail
- Savoir être à l'écoute des enfants, des parents et du reste de l'équipe (disponibilité, discrétion)
- Créativité
- Maîtrise de soi et patience
- Connaître et respecter le projet d'équipe

⇒ **EXPERIENCE SOUHAITEE :**

- Expérience sur un poste similaire appréciée

**REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :**

**Poste à pourvoir : Dès que possible**

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire ( I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux a.c.m...)
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV  
Monsieur le Maire de Wissous  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
91320 WISSOUS  
Ou  
[accueil@wissous.fr](mailto:accueil@wissous.fr)