



Ville de Wissous

LA VILLE DE WISSOUS

RECRUTE

1 INFIRMIERE ADJOINTE POUR LE MULTI ACCUEIL

CADRE D'EMPLOI : INFIRMIERS TERRITORIAUX EN SOINS GENERAUX (Catégorie A)

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable d'établissement
Responsable Service Aîné-es Social Petite Enfance

RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Agents du service
Pédiatre
Psychologue
Services Administratifs
Service Aîné-es Social Petite Enfance
Elue Petite Enfance

MISSIONS PRINCIPALES :

- Pour le médical
 - Validation des ordonnances et administration des traitements médicaux
 - Prodiguer les soins médicaux
 - Suivi des dossiers médicaux
 - Suivi des PAI
 - Programmation des visites médicales
 - Gérer les stocks des pharmacies et des boîtes P.P.M.S
 - Conseiller les équipes sur les soins et établir des protocoles si besoin
 - Conseiller les familles sur les soins et l'alimentation
 - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des équipes, au suivi des protocoles et des actions mises en place au quotidien

- Pour la partie administrative (adjoite et en renfort de l'équipe)
 - Seconder la directrice dans les tâches quotidiennes (gérer les effectifs personnel et enfants, accueillir et répondre aux questions des familles)
 - Participer aux réflexions sur le projet d'établissement et sur la gestion de la structure
 - Faire le lien entre les équipes et la direction (temps auprès des équipes pour observer les enfants et les collègues dans leurs missions, soutenir celles-ci et faire remonter les informations en cas de besoin auprès de la direction et transmettre les informations venant de la directrice à l'équipe)
 - Travailler en binôme avec la directrice de la structure (aide, appui)
 - Assurer les missions de la directrice en son absence (gérer les documents quotidiens, les demandes du personnel ou les dossiers des enfants, les questions urgentes des familles, d'éventuels travaux.
 - Assurer un remplacement dans les sections auprès des collègues en cas de nécessité pour le bon déroulement du service.

COMPETENCES REQUISES

- Etre titulaire du diplôme d'Etat d'infirmière
- Posséder des connaissances concernant les protocoles d'urgence médicales, des normes d'hygiène et de sécurité en EAJE
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)

QUALITES :

- Sens du travail en équipe, des responsabilités, de l'écoute et de la communication envers les familles, les enfants et les collègues
- Disponibilité, tact et discrétion, patience
- Dynamisme, sens de l'organisation
- Savoir rendre compte et transmettre
- Capacité à s'informer et à se former

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience de 3 ans sur un poste similaire appréciée

REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :

Poste à pourvoir : Dès que possible

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux a.c.m...)
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV
Monsieur le Maire de Wissous
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
91320 WISSOUS
Ou
recrutement@wissous.fr