



## **LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE**

### **1 DIRECTEUR A.C.M. Catégorie B**

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

#### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

Directrice pôle population

#### **RATTACHEMENT FONCTIONNEL :**

Elue à la Vie Scolaire

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Construire, planifier et organiser le projet pédagogique.
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif
- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS.
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité auprès des enfants, de l'équipe et au sein de la structure.
- Assurer la gestion quotidienne de l'ACM (administratif, budget, matérielle et pédagogique).
- Gestion des données Caf (prévisionnelles et réelles).
- Assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, encadrement, formation des animateurs, planning, congés et remplacement des agents).
- Connaissance du logiciel Abelium.
- Animer et encadrer les équipes d'animation.
- Impulser et assurer une dynamique de groupe
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution.
- Gestion et organisation de la pause méridienne.
- Animer les relations avec les familles.
- Participer aux réunions pédagogiques (commission municipale de l'enfance et conseils d'école).
- Coordonner, accompagner et assurer la formation de l'équipe d'animation

#### **ENCADREMENT :**

Animer, Organiser et planifier le travail des agents placés sous sa responsabilité

### **COMPETENCES REQUISES :**

- BPJEPS, PSC1 et/ou SST.
- Expérience de gestion d'équipe et d'animation d'enfants obligatoire.
- Connaissance et respect de la réglementation jeunesse et sport (SDJES).
- Sens de l'initiative et de l'anticipation.
- Qualités relationnelles requises.
- Sens de l'organisation, autonomie, disponibilité, capacité d'anticipation.
- Gestion administrative et financière.
- Maitriser les techniques de dynamique de groupe.
- Maitriser les outils de communication et d'information.
- Savoir rédiger.
- Etre dynamique et réactif.
- Etre à l'écoute, discret et rigoureux.

### **EXPERIENCE SOUHAITÉE :**

- Expérience sur une fonction similaire
- Connaissance du logiciel Abelium

### **RÉMUNÉRATION & AVANTAGES SOCIAUX :**

#### **Poste à pourvoir : dès que possible**

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire ( I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux a.c.m...)
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV  
Monsieur le Maire de Wissous  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
91320 WISSOUS  
Ou  
[recrutement@wissous.fr](mailto:recrutement@wissous.fr)