



LA VILLE DE WISSOUS

RECRUTE

1 RESPONSABLE DU POLE BATIMENTS ET FESTIVITES CADRE D'EMPLOI : AGENT DE MAITRISE à TECHNICIEN

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur des Services Techniques

RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Elu aux Services Techniques

MISSIONS PRINCIPALES :

- Manager et gérer les secteurs bâtiments (maintenance et entretien) et festivités, composés de 12 personnes,
- S'assurer du respect des consignes et de l'entretien du matériel du pôle.

Pour le service bâtiments :

- Proposer et mettre en œuvre une programmation pluriannuelle (investissement et fonctionnement) relative au patrimoine bâti, élaborer le budget avec la secrétaire,
- Suivre les dépenses et s'assurer du respect du budget,
- Valider les commandes et gérer les stocks,
- Accompagner les agents bâtiments dans leurs tâches quotidiennes,
- Assister le référent du service entretien dans l'organisation du nettoyage des bâtiments,
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité,
- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et énergétique,
- Suivre et réceptionner les travaux des entreprises assurant la maintenance des bâtiments,
- Participer à la rédaction des marchés publics (travaux, maîtrises d'œuvre, études techniques diverses...),
- Être garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité-incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires),
- Participer à l'élaboration des programmes, à la conception des projets de bâtiment, à la coordination des constructions neuves ou des réhabilitations notamment au niveau énergétique,
- Participer en tant que référent technique aux procédures de désignation des maîtres d'œuvre extérieurs intervenant dans le domaine des bâtiments, en particulier rédaction des cahiers des charges, analyse des offres...

- Suivre, en tant que représentant du maître d'ouvrage, les projets de la Ville en matière de bâtiment, en particulier participer aux réunions de chantier, contrôler le respect du programme établi par la maîtrise d'œuvre...,
- Coordination entre les différents participants aux projets : intervenants extérieurs à la Ville, les services opérationnels, les élus, les utilisateurs des bâtiments...
- Assister le DST auprès des élus et des comités de pilotage,
- Assurer la maîtrise d'ouvrage et parfois la maîtrise d'œuvre des opérations : organiser et coordonner sur les plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.

Pour le service festivités :

- Accompagner le référent dans l'organisation de son service,
- Participer aux éventuelles réunions proposées dans le cadre d'organisation de festivités, d'évènements sportifs ou autres,
- Coordonner l'intervention des entreprises externes,
- Etablir un bilan des gros évènements : nombre d'agents mobilisés, heures travaillées pour l'évènement, coût des interventions extérieures,

Autres :

- Gérer les interventions sur les infrastructures autres que les bâtiments (murs, barreaudage, portails...).

COMPETENCES REQUISES

- Expérience de pilotage et d'animation d'équipe, capacité à impulser un esprit d'équipe,
- Pilotage de projets, y compris transverses,
- Maîtrise des règles et techniques de construction des bâtiments,
- Connaissance du contexte réglementaire : marchés publics, ex loi MOP, réglementation ERP, urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation
- Capacités d'initiative et d'autonomie,
- Aisance relationnelle avérée pour dialoguer avec de nombreux partenaires internes et externes,
- Capacités rédactionnelles affirmées,
- Connaissances pluridisciplinaires relatives à l'ensemble des services techniques d'une collectivité,
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Formation technique supérieure, bac+2 expérimenté idéalement en bâtiments ou diplôme de niveau bac+5 en bâtiments ou génie civil,
- Qualité rédactionnelle et de synthèse,
- Une expérience sur poste similaire serait appréciée.

QUALITES :

- Être un Leader et un bon Manager
- Être à l'écoute et avoir un bon relationnel
- Être proactif
- Être disponible et dynamique
- Être rigoureux et organisé

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience sur un poste similaire appréciée

REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :

Poste à pourvoir : Dès que possible

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux a.c.m...)
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV
Monsieur le Maire de Wissous
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
91320 WISSOUS
Ou
recrutement@wissous.fr