



Ville de Wissous

LA MAIRIE RECRUTE

UN CHARGE DE MISSION EVENEMENTIEL ET VIE ASSOCIATIVE

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable Evenementiel, Vie Associative non sportive, pêche, location de salle et jumelage

RATTACHEMENT FONCTIONNELLE INTERNE

Avec le Maire

Adjoint au Maire en charge de l'évènementiel et des associations

Avec le Directeur Général des Services

Avec le Directeur des Services Techniques

Avec les Agents Communaux des services de la ville

MISSIONS PRINCIPALES :

Service Vie Associative

- Assurer l'accueil du public et les demandes des associations à la maison des associations (reprographies, locations de salle, conventions...)
- Conseiller les associations d'un point de vue organisationnel et administratif
- Gérer et diffuser le fonds documentaire à destination des associations et du public
- Seconder la responsable dans la conduite de projets et le portage de projets associatifs transversaux (mettre en place les subventions municipales aux associations en format dématérialiser, évènements associatifs, ...)
- Aider au montage, à l'organisation administrative et logistique des formations à destination des associations
- Développer les relations entre les associations et les autres organismes
- Tenir à jour le planning des évènements associatifs et la base de données des associations

Service Fêtes et animations :

- Concevoir, participer et mettre en œuvre des événements sur la ville
- Rechercher et mettre en concurrence des prestataires
- Faire et suivre des demandes d'achats et des bons de commandes
- Tenir à jour le planning événementiel et le diffuser
- Suivre les manifestations sur le plan administratif et logistique avec l'ensemble des services concernés
- Créer et suivre des demandes d'interventions
- Acheter du matériel ou des fournitures pour les manifestations
- Suivre le budget événementiel et créer des bilans financiers pour chaque événement

HORAIRES

- Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi : 9h00/12h30 – 13h30/17h30
- Vendredi : 9h00/12h30 – 13h30/17h00
- Flexibilité horaire les jours de manifestations (Possibilité de travailler les soirs, week-ends et jours fériés)

COMPETENCES

- Connaissances, compétences spécialisées et expérience significative dans le domaine de l'événementiel
- Connaissance de la vie territoriale, de ses acteurs et de ses spécificités
- Maîtrise des attributions de subventions
- Maîtrise des techniques et de la logistique événementielle
- Aisance rédactionnelle et orale
- Maîtrise de la conduite de projets, de réunions, des négociations et des concertations
- Connaissance des procédures administratives
- Maîtrise du pack Office
- Savoir rendre compte (reporting)
- Capacité à gérer les situations de stress
- Sens de la communication par le visuel et l'événementiel
- Réactivité
- Grande disponibilité en amont et pendant les événements (soirs et we)
- Être force de propositions et de créativité
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience sur un poste similaire

REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :

Poste à pourvoir : Septembre 2023

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux a.c.m...)
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

- Adresser lettre de motivation et CV
 - Monsieur le Maire de Wissous
 - Direction des Ressources Humaines
 - Place de la Libération
 - 91320 WISSOUS
- Ou
- recrutement@wissous.fr