



LA VILLE DE WISSOUS

RECRUTE

1 AGENT AU MULTI ACCUEIL POUR UN REMPLACEMENT D'UN AGENT INDISPONIBLE

Grade : Adjoint Technique

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 500 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du Multi Accueil
Responsable Adjointe du Multi Accueil

MISSIONS :

↳ **Entretien des locaux**

- Organiser son travail méthodiquement en fonction du planning et des protocoles
- Utiliser les produits en respectant les consignes d'utilisation
- Nettoyage et désinfection du mobilier, des sanitaires, des appareils électro-ménagers
- Gérer les stocks des produits d'entretien
- Signaler en cas de détérioration des locaux et du matériel
- Gérer les containers poubelles et le tri sélectif

↳ **Entretien du linge**

- Regrouper le linge sale, le trier et gérer l'entretien en fonction des protocoles
- Entretien des machines
- Nettoyer les placards où celui-ci est rangé
- Gérer les stocks et les besoins, en informer la responsable

↳ **Gestion des repas**

- Respecter les protocoles d'hygiène corporelle et vestimentaire (lavage des mains, blouse spécifique, port de la charlotte...)
- Respecter les protocoles de sécurité et d'hygiène alimentaire
- Ranger les repas des enfants
- Réchauffer les repas et assurer l'entretien des boîtes
- Nettoyer le matériel nécessaire aux repas en cuisine

↳ **Collaboration avec les agents**

- Intervenir de façon ponctuelle auprès des groupes d'enfants : en renfort au moment des repas, pendant les réunions, sur les temps de sieste
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique
- Participer à la formation des stagiaires

COMPETENCES REQUISES

- Connaître les techniques et les produits d'entretien
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir s'organiser
- Connaître et respecter le projet d'équipe
- Savoir être vigilant par rapport à la sécurité des enfants.

QUALITES SOUHAITEES :

- Etre patient, disponible, capable de travailler en équipe
- Assiduité, ponctualité
- Dynamisme et réactivité
- Prise d'initiatives/autonomie
- Adaptabilité/polyvalence

EXPERIENCE SOUHAITEE :

Expérience exigée dans un poste similaire

HORAIRES :

- Semaine A : du lundi au vendredi de 8h30 à 16h
- Semaine B : du lundi au vendredi de 11h15 à 18h45
Horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement
- Une réunion d'équipe tous les mois de 18 h 30 à 20 h 00 environ
- Une réunion d'information aux parents le soir une fois par an
- Fête de fin d'année : un soir au mois de Juin

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX :

Poste à pourvoir : Dès que possible

- - Rémunération statutaire
- - Régime indemnitaire
- - Prime Annuelle
- - Titres Restaurant
- - Cnas
- - Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV
Monsieur le Maire de Wissous
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
91320 WISSOUS
ou

recrutement@wissous.fr

Cécile ALLAUZE-BARET

Directrice Générale des Services,