



## **LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE**

### **1 Adjointe à la Responsable de Crèche Collective POUR UN REMPLACEMENT D'UN AGENT CONGE MATERNITE**

#### **Cadre d'Emploi : Infirmier Territorial en Soins Généraux Grade : Infirmier (e) en Soins Généraux**

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 6 900 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

#### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Responsable de la Structure

#### **MISSIONS**

##### **↳ En qualité d'infirmière**

- Validation des ordonnances et administration des traitements médicaux
- Prodiguer les soins médicaux
- Suivi des dossiers médicaux
- Suivi des PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
- Programmation des visites médicales avec le RSAI
- Gestion des stocks (pharmacie et malles PPMS)
- Conseiller les équipes sur les soins et établir des protocoles si besoin
- Conseiller les familles sur les soins et l'alimentation
- Assurer la sécurité physique et psychique des enfants
- Responsabilité du projet de santé regroupant l'évolution de la santé de l'enfant et les facteurs qui la favorise, l'hygiène de la personne et de l'environnement, l'hygiène et l'équilibre alimentaire, l'observation et surveillance des troubles du comportement

##### **↳ En qualité d'Adjointe à la responsable de la Structure**

- Assurer la continuité de direction en l'absence de la Responsable (gérer les documents quotidiens, les demandes du personnel, les questions urgentes des familles ou d'éventuels travaux)
- Faire le lien entre les équipes et la direction (temps auprès des équipes pour observer les enfants et les collègues dans leurs missions, soutenir celles-ci et faire remonter les informations en cas de besoin auprès de la direction et transmettre les informations venant de la Responsable à l'équipe)

- Apporte son aide concernant :
  - ✓ la gestion administrative,
  - ✓ la gestion et l'encadrement du personnel,
  - ✓ l'accueil, le suivi et l'encadrement des familles et des enfants,
  - ✓ la mise en place, le développement et le suivi du projet d'établissement
- Appliquer et faire appliquer le règlement de fonctionnement
- Veiller au respect du matériel et des locaux

### ↳ **Auprès de l'équipe**

- Accompagner l'enfant dans les différents temps de vie (repas, change, sommeil, activités)
- Aider l'enfant à acquérir les gestes et comportements autonomes
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
- Mettre en œuvre le soutien à la parentalité
- Participer aux tâches ménagères en cas de nécessité de service

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Infirmière
- Réagir avec pertinence à des situations d'urgence
- Notions sur le développement psycho-affectif de l'enfant
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Techniques d'écoute active de communication et d'observation
- Savoir s'organiser dans son travail et organiser le travail de l'équipe.
- Savoir être à l'écoute des enfants / patiente, disponible, discrète.

## **COMPETENCES REQUISES**

### ↳ **Savoirs**

- Connaissances dans le domaine de la Petite Enfance (cadre réglementaire)
- Connaissances paramédicales, développement psychomoteur de l'enfant
- Connaissances d'hygiène et sécurité
- Connaissances en informatique
- Expérience d'encadrement d'équipe, de gestion de personnel
- Savoir prendre des initiatives et répondre à l'urgence
- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles
- Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement

### ↳ **Savoirs faire**

- Conduite de réunion, de projets
- Management d'équipe
- Capacités d'analyse et d'écoute
- Capacités à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité d'anticipation,
- Conduite d'entretien
- Capacités pédagogiques
- Capacités d'organisation
- Savoir évaluer les besoins
- Capacités à repérer les problèmes matériels et alerter les services concernés

## ↳ **Savoirs être**

- Être rigoureux
- Avoir une bonne ouverture d'esprit,
- Être diplomate, patient, disponible, bienveillant, attentif
- Avoir de bonnes qualités relationnelles humaines d'écoute et d'empathie
- Aisance dans la communication et capacité à fédérer

## **HORAIRES**

- ↳ Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 00 ou 9 h 45 à 17 h 15 (suivant semaine A ou B) - horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement
- ↳ Une réunion d'équipe tous les mois de 18 h 30 à 20 h 00 environ
- ↳ Une réunion d'information aux parents le soir une fois par an
- ↳ Fête de fin d'année : un soir au mois de Juin

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

### **Poste à pourvoir : Dès à présent**

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire ( I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux A.C.M...)
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV  
Monsieur le Maire de Wissous  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
CS 26502  
91321 WISSOUS CEDEX  
ou

[recrutement@wissous.fr](mailto:recrutement@wissous.fr)