



# LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE

## AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (2 postes) Multi Accueil Les P'tits loups

La commune de Wissous (91), située à seulement 14 km au sud de Paris dans l'Essonne, est une collectivité dynamique de près de 7 000 habitants, membre de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (CPS). À la limite des départements du 92 (Antony) et du 94 (Fresnes et Rungis), elle dispose d'un patrimoine végétal remarquable avec le parc Arthur Clark en cœur de ville et la plaine de Montjean à sa limite nord.

Engagée en faveur de la qualité de vie, du développement des services à la population et du soutien à la vie associative, Wissous est également une ville dynamique en matière de développement économique. Sa situation stratégique - proximité immédiate avec l'aéroport d'Orly, intégration au sein de la CPS et accès rapide aux infrastructures autoroutières - la rend particulièrement attractive pour les entreprises.

**Cadre d'emploi :** Auxiliaire de Puériculture

**Temps de travail :** Temps complet – 37h30 / semaine

**Positionnement hiérarchique :** sous l'autorité de la directrice du Multi Accueil Les P'tits Loups

**Prise de fonction :** 25 août 2026

**Vos missions :**

- **Missions auprès des enfants**
  - Accueillir l'enfant et sa famille
  - Apporter les soins d'hygiène corporelle nécessaires aux enfants
  - Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant
  - Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité
  - Accompagner l'enfant sur les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sommeil...)
  - Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité
  - Repérer les signes de mal-être physique ou psychique et en tenir informées les personnes habilitées
- **Missions auprès des parents**
  - Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de leur enfant
  - Réfléchir à un accueil de qualité au quotidien

- Veiller à la discrétion professionnelle
  - Offrir un soutien aux parents (écoute, conseils, orientation vers la responsable)
  - Valoriser les parents dans leur rôle
  - Favoriser l'échange avec les parents sur la vie de la structure
- **Missions auprès de l'équipe**
    - Participer aux réunions d'équipe (échanges de pratiques et de réflexions professionnelles)
    - Réfléchir et participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure
    - Participer à l'encadrement des stagiaires
- **Activités secondaires**
    - Assurer la continuité de direction en cas d'absence de l'infirmière sur la structure
    - Participer aux tâches ménagères en fonction des besoins et de l'organisation du service

### Conditions d'exercice

- Du lundi au vendredi de 7h50 à 15h20 ou 11h15 à 18h45 (suivant semaine A ou B)
- Horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement
- Une réunion d'équipe tous les mois de 18 h 30 à 20 h 00 environ
- Une réunion d'informations aux parents le soir une fois par an
- Fête de fin d'année : un soir au mois de juin

### Votre profil

- Vous êtes titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Vous savez faire évoluer votre pratique professionnelle
- Vous avez le sens du travail en équipe
- Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité
- Vous savez vous organiser dans votre travail en fonction des priorités
- Vous connaissez et respectez le projet d'équipe
- Vous savez être à l'écoute des enfants, des parents et du reste de l'équipe (disponibilité, discrétion)
- Vous avez le sens de la créativité
- Vous faites preuve de maîtrise de soi et de patience
- Vous faites preuve de tolérance
- Vous êtes ponctuel(le)

---

### Rémunération & avantages sociaux

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (I.F.S.E.), prime sur objectifs, 13<sup>ème</sup> mois, CNAS, tickets restaurant, tarifs avantageux pour l'accès aux services de la ville (centres de loisirs, wissous plage, wissous glace...), participation mutuelle et prévoyance

**Rejoignez-nous !** Intégrez une collectivité à taille humaine, investie dans le service public et le dynamisme local !

**Candidatures** (CV + lettre de motivation) : à l'attention de Monsieur le Maire - DRH : [recrutement@wissous.fr](mailto:recrutement@wissous.fr) / Ou par courrier. **Date limite : 27 mai 2026**