

# LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE

## UN.E CHARGÉ.E DE MISSION SANTÉ, HANDICAP, INCLUSION ET ACCESSIBILITÉ

La commune de Wissous (91), située à seulement 14 km au sud de Paris dans l'Essonne, est une collectivité dynamique de près de 7 000 habitants, membre de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (CPS). À la limite des départements du 92 (Antony) et du 94 (Fresnes et Rungis), elle dispose d'un patrimoine végétal remarquable avec le parc Arthur Clark en cœur de ville et la plaine de Montjean à sa limite nord.

Engagée en faveur de la qualité de vie, du développement des services à la population et du soutien à la vie associative, Wissous est également une ville dynamique en matière de développement économique. Sa situation stratégique - proximité immédiate avec l'aéroport d'Orly, intégration au sein de la CPS et accès rapide aux infrastructures autoroutières - la rend particulièrement attractive pour les entreprises.

**Cadre d'emploi :** Catégorie B Titulaire ou Contractuel.le

**Temps de travail :** Temps complet – 37h00 / semaine

**Positionnement hiérarchique :** sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines

**Prise de fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

Le poste vise à porter une politique municipale transversale en matière d'inclusion, d'accessibilité et de santé. Il combine un rôle opérationnel d'appui aux équipes accueillant des enfants à besoins spécifiques, une mission de sensibilisation auprès des agents et du public, l'animation de la commission accessibilité et le développement de l'offre médicale de proximité.

### Vos missions :

#### Référent handicap et inclusion pour les ACM, la petite enfance et la jeunesse

**Objectif :** sécuriser et faciliter l'accueil des enfants à besoins spécifiques en appui des équipes de terrain.

- Accompagner les directeurs, référents inclusion, animateurs et équipes petite enfance/jeunesse dans l'analyse des situations individuelles.
- Conseiller les équipes sur les adaptations éducatives, organisationnelles et environnementales utiles à l'accueil de l'enfant.
- Participer à la construction, au suivi et à l'évaluation des parcours d'accueil individualisés, en lien avec les familles et partenaires.
- Formaliser les outils communs : procédures, grilles d'analyse, fiches de suivi, supports d'aide à la décision et bilans.

- Coordonner les échanges entre structures afin d'harmoniser les pratiques et de diffuser les bonnes pratiques inclusives.
- Contribuer à la prévention des situations de rupture d'accueil et à la recherche de solutions adaptées.

### **Sensibilisation au handicap auprès des agents municipaux et du public**

**Objectif : développer une culture commune de l'inclusion dans les services municipaux et auprès des habitant.e.s.**

- Concevoir et organiser des actions de sensibilisation au handicap et aux besoins spécifiques à destination des agents de la Ville.
- Proposer des actions pédagogiques et événementielles à destination du public afin de favoriser le vivre-ensemble.
- Construire des supports simples et accessibles : fiches réflexes, guides, affiches, ateliers, temps d'échanges.
- Identifier les besoins de formation ou de sensibilisation des équipes et proposer une programmation annuelle réaliste.
- Mobiliser les partenaires associatifs, institutionnels et médico-sociaux pour enrichir les actions communales.
- Évaluer les actions menées et proposer des ajustements pour les années suivantes.

### **Animation et suivi de la commission accessibilité – mise en œuvre de l'Ad'AP**

**Objectif : assurer le suivi de la politique d'accessibilité de la commune en lien avec les élus, services et partenaires concernés.**

- Préparer, animer et assurer le suivi administratif et opérationnel de la commission communale pour l'accessibilité.
- Suivre la mise en œuvre de l'Ad'AP et des plans d'actions associés en lien avec les services techniques, l'urbanisme et les équipements municipaux.
- Centraliser les informations relatives à l'accessibilité des ERP, espaces publics et services municipaux.
- Contribuer aux diagnostics, priorisations et bilans à présenter aux élus et à la commission.
- Veiller à l'intégration des principes d'accessibilité dans les projets municipaux, dès leur conception lorsque cela est possible.
- Participer à la production de comptes-rendus, tableaux de suivi et rapports d'activité.

### **Mission santé – développement de l'offre médicale et actions de prévention**

**Objectif : renforcer l'attractivité médicale de la commune et accompagner la structuration du futur cabinet médical municipal.**

- Identifier, contacter et suivre les médecins susceptibles d'intégrer le cabinet médical de la Ville.
- Contribuer à la définition des conditions d'accueil et d'exercice des professionnels de santé au sein du futur cabinet médical.
- Assurer le lien entre la Ville, les médecins, les partenaires institutionnels et les acteurs de santé du territoire.
- Participer aux réflexions d'aménagement, d'organisation et de fonctionnement du futur cabinet médical.
- Proposer et coordonner, avec les professionnels de santé et partenaires, des actions de prévention santé auprès de la population.
- Assurer une veille sur les dispositifs d'appui à l'installation médicale et les opportunités partenariales.

### **Conditions d'exercice**

- Temps complet, avec horaires variables selon les nécessités de service et les temps de coordination ou de réunion.
- Déplacements réguliers sur la commune et auprès des partenaires du territoire.
- Disponibilités ponctuelles en soirée pour les commissions, réunions publiques ou actions de sensibilisation.
- Participation aux projets de service, bilans, rapports d'activité et actions transversales de la collectivité.

### **Votre profil**

#### **Connaissances**

- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Développement de l'enfant et accueil collectif de mineurs
- Handicap, inclusion et besoins spécifiques
- Dispositifs PAI, PPS, PAP et environnement médico-social
- Accessibilité des ERP et démarche Ad'AP
- Écosystème santé et acteurs de prévention

#### **Savoir-faire**

- Coordination de projet et animation de réseau
- Analyse de situations complexes
- Conduite de réunion et animation de groupes
- Rédaction d'outils, de bilans et de supports pédagogiques
- Développement partenarial
- Suivi de plans d'actions et tableaux de bords

## Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Pédagogie et capacité à rassurer les équipes
- Rigueur, organisation et discrétion professionnelle
- Capacité à fédérer sans lien hiérarchique direct
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Adaptabilité et sens du service public

## Attendus prioritaires à la prise de poste

- Mettre en place un cadre commun d'accompagnement des enfants à besoins spécifiques pour les ACM, la petite enfance et la jeunesse.
- Établir une programmation d'actions de sensibilisation au handicap adaptée aux agents et au public.
- Sécuriser le calendrier et les outils de suivi de la commission accessibilité et de l'Ad'AP.
- Structurer la démarche de prospection médicale et poser les bases de travail avec les futurs professionnels de santé.

---

## Rémunération & avantages sociaux

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (I.F.S.E.), prime sur objectifs, 13<sup>ème</sup> mois, CNAS, tickets restaurant, tarifs avantageux pour l'accès aux services de la ville (centres de loisirs, wissous plage, wissous glace...), participation mutuelle et prévoyance

**Rejoignez-nous !** Intégrez une collectivité à taille humaine, investie dans le service public et le dynamisme local !

**Candidatures** (CV + lettre de motivation) : à l'attention de Monsieur le Maire - DRH : [recrutement@wissous.fr](mailto:recrutement@wissous.fr) / Ou par courrier. **Date limite** : 17/08/2026